|  |
| --- |
| 收款異狀報告表 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 顧客名稱 |  | A、B、C等級 | 平均每月交 易 額 | 萬元 | 交易年資 | 年 |
| 收款異狀情況 | 造成異狀的原因 |
| 1. 收款金額（差額10％以上）

預定收款金額 萬元 實際收款金額 萬元 差 額 萬元 | 1. 對方尚未整理帳目(1) 對方尚未驗收及核帳(2) 整批訂單裡先交的部份貨品(3) 因遲延交貨故尚未驗收及核帳(4) 貨品尚未送達(5) 帳單未送達(6) 貨品不良不予核帳(7) 退貨(8) 其他2. 由於對方資金週轉不靈(1) 設備投資過於龐大(2) 對方耍賴，故意倒帳(3) 對方貨品庫存積壓，資金週轉不靈(4) 對方的原、物料庫存過大(5) 對方銷售不振(6) 其他 |
| 2. 遲延付款日數（10天以上） 預定付款日期 月 日實際收款日期 月 日遲 延  日 期 月 日 |
| 3. 收款方法上的差異（達10％以上時） 合約規定‧現金 ％‧票據 ％‧合計 ％實際收到‧現金 ％‧票據 ％‧合計 ％差 距‧現金 ％‧票據 ％‧合計 ％ |
| 4. 票據延期（達10日以上） 原訂付款日期 月 日延期付款日期 月 日延 緩  日 數 月 日 |
| 有關該公司的輿論風評 1. 未曾聽說 2. 聽到的內容  | 因應對策的意見 1. 繼續交易往來 2. 一面警戒一面繼續往來 3. 終止往來 4. 其他 |
| 上級的決策指示 1. 終止交易 (1) 即刻終止交易 (2) 暫時停止交易 (3) 伺機停止交易 2. 繼續交易 (1) 限制每個月的交易金額 (2) 待改善收款條件後再繼續往來  (3) 慎選交易商品繼續做交易  3.其他 |

 經理： 課長： 承辦人：