新進人員試用評核表

編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 試  用  資  料  ︵  管  理  部  填  ︶ | 姓名 |  | | 單位 | | | |  | | | | | 職位 | | | |  | | | |
| 籍貫 |  | | 出生日期 | | | | 年 月 日 | | | | | 婚姻 | | | | □已婚 □未婚 | | | |
| 學歷 | 日　　　　　　　　　　畢  　　　　　　　　學校　　　　　　科系　　間部　　　　　　年　　業  　　　　　　　　　　　　　　　　　　(夜)　　　　　　　　　(肄) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 到職日期 | 年　　月　　日 | | | | 薪資 | | | 擬自試用日起暫支　　　　　　　　元薪資 | | | | | | | | | | | |
| 試用期間 | 自年月日  至年月日  共　　　月(天) | | | | 總經理 | | | | | | 試用單位 | | | | | | | 管理部 | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| 試  用  考  核  ︵  試  用  部  門  填  ︶ | 出勤狀況  (管理部) | 遲到　　　次 | 早退　　　次 | | | | | | | 事假　　　天 | | | | 病假　　　天 | | | | | | 其他　　　天 |
| 大功　　　次 | 小功　　　次 | | | | | | | 嘉獎　　次 | | | | 小過　　　次 | | | | | | 申誡　　　次 |
| 評核  項目 | 專業知識 | | | 績效表現 | | | | | | 敬業精神 | | | | | | | 個性操守 | | |
| 評  核  說  明 |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 結  論 | □可正式任用  □延長試用  □不適用應辭退 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 總  經  理 |  | | | 試位  用主  單管 | | |  | | | | | | | | 管  理  部 |  | | | | |